

Efectivo el 12 de Septiembre, 2016, el Condado de Larimer no estara agregando nuevas familias al Programa de Asistencia de Cuidado de Niños (CCAP) y una lista de espera se ha puesto en su lugar.

LA PROGRAMAS DE ASISTENCIA DEL CUIDADO DEL NIÑO ***Lista de verificación de aplicación***
***** Utiliza por favor tinta azul o negra solo al completar esta aplicación *****

En orden de que su aplicación para El Programa de Asistencia de Cuidado de Niño de Colorado (CCCAP) sea procesado, usted debe proporcionar la siguiente información además de la aplicación completa. Usted puede someter su aplicación antes de proporcionar esta información.

| | |
|--|---|
| Los talones de cheque del ultimo mes y una carta del empleador con el logo de la compañía. Esta carta debe incluir: | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nombre y dirección de la compañía; ▪ La fecha que usted empezó a trabajar ▪ El número de horas que usted trabaja cada semana; ▪ Horario | <ul style="list-style-type: none"> ▪ La cantidad que se le paga por hora; ▪ Con qué frecuencia es pagado y en qué día de la semana (semanal, bi-semanal, dos veces al mes, o mensual) por ejemplo bisemanal pagado en el jueves |
| Verificación de algunos ingresos no ganados, que incluiría: | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ El Manutención Financiera de los hijos ▪ La Compensación de Desempleo ▪ Ayuda regular de sus amigos y parientes | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Seguro Social ▪ La Compensación de Trabajado ▪ Cualquier otro dinero recibido por su casa que no es de empleo |
| Verificación del estado de la ciudadanía para los niños por los que pide cuidado: | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Certificado de nacimiento ▪ Posesión de un Pasaporte de los Estados Unidos de América ▪ Las tarjetas de identificación para ciudadanos de los Estados Unidos de América | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Certificado de Ciudadanía de los Estados Unidos de América ▪ Certificado de Naturalización ▪ Certificado de Nacimiento en el Extranjero de un Ciudadano de los Estados Unidos |
| Verificación de identidad para uno de los padres en el hogar: | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificación oficial con fotografía (original) | |
| Otro | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Los padres deben proporcionar una prueba de residencia del condado (ejemplo: el recibo del alquiler/el arriendo, la declaración de la hipoteca, la utilidad o la otra cuenta enviado no más de dos meses previamente, el registro del votante, y el registro del automóvil). <p>Si usted asiste escuela o un programa de GED, usted es requerido a someter la información siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ La declaración de su consejero de escuela con la fecha de terminación o graduación de GED ▪ Copia del horario de la clase publicado por su escuela | |

Para los Límites de Ingresos de CCAP visite:

coloradoofficeofearlychildhood.com

Para información general del programa y preguntas:

(970) 498-6300

Fort Collins Office

1501 Blue Spruce Drive

Loveland Office

200 Peridot Avenue

Estes Park

1601 Brodie Avenue



Pagina en blanco intencionalmente

| | | |
|-------------------------------------|---|-----------------|
| Fecha de recepción de la solicitud: | Elegibilidad previa: Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Determinada por: Cuidador <input type="checkbox"/> Condado <input type="checkbox"/> | Número de caso: |
|-------------------------------------|---|-----------------|

Solicitud de participación en el programa de asistencia para cuidado infantil de Colorado (CCCAP)

- **El cumplimiento de esta solicitud no garantiza que el solicitante recibirá asistencia infantil.**
- Como condición previa para recibir asistencia infantil, deben cumplirse todos los criterios de elegibilidad.
- Incluya todos los datos solicitados.
- Cualquier dato faltante demorará el trámite de la solicitud.
- **Padres adolescentes:** no incluya información sobre sus padres aun si vive con ellos.

| Sección 1: información del grupo familiar | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|
| Fecha de hoy: ____/____/____ | | Si usted no es el padre o la madre de los niños a favor de quienes presenta la solicitud, indique si usted es el cuidador adulto principal en el hogar: Indique si hay otros cuidadores adultos en el hogar: | | | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No |
| Apellido del cuidador adulto principal en el hogar: | | | Nombre del cuidador adulto principal en el hogar: | | Inicial del segundo nombre: |
| Marque las casillas correspondientes a las situaciones que se aplican en su caso. | <input type="checkbox"/> Vive en hotel o motel | <input type="checkbox"/> Vive en campamento | <input type="checkbox"/> Vive en refugio | <input type="checkbox"/> Vive en lugares poco habitables, como carro o parque. | |
| | <input type="checkbox"/> Vivienda transitoria (explique) | | Fecha de inicio de la vivienda transitoria: ____/____/____ Fecha anticipada de su fin: ____/____/____ | | |
| Dirección de casa: | | | Domicilio postal: <input type="checkbox"/> Igual que el de casa | | |
| Ciudad: | | Estado: | Código postal: | Ciudad: | |
| | | | | Estado: | |
| | | | | Código postal: | |
| Condado: | | | Idioma principal que se habla en casa: | | |
| Llene al menos uno de los recuadros con información de contacto | Teléfono principal: () | | Teléfono secundario: () | | Dirección de correo electrónico: |
| | Tipo: <input type="checkbox"/> Hogar <input type="checkbox"/> Celular <input type="checkbox"/> Mensaje de voz <input type="checkbox"/> Trabajo | | Tipo: <input type="checkbox"/> Hogar <input type="checkbox"/> Celular <input type="checkbox"/> Mensaje de voz <input type="checkbox"/> Trabajo | | |

| | | |
|-------------------------------------|---|-----------------|
| Fecha de recepción de la solicitud: | Elegibilidad previa: Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Determinada por: Cuidador <input type="checkbox"/> Condado <input type="checkbox"/> | Número de caso: |
|-------------------------------------|---|-----------------|

Solicitud de participación en el programa de asistencia para cuidado infantil de Colorado (CCCAP)

- **El cumplimiento de esta solicitud no garantiza que el solicitante recibirá asistencia infantil.**
- Como condición previa para recibir asistencia infantil, deben cumplirse todos los criterios de elegibilidad.
- Incluya todos los datos solicitados.
- Cualquier dato faltante demorará el trámite de la solicitud.
- **Padres adolescentes:** no incluya información sobre sus padres aun si vive con ellos.

| ¿Recibe usted u otro miembro del grupo familiar beneficios de uno de estos programas, o participan en ellos? | | Si no es así, ¿desearía recibir más detalles? |
|--|---|---|
| Colorado Works/Asistencia en efectivo TANF | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No |
| Head Start/Early Head Start | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No |
| Programa de asistencia con calefacción invernal para familias con bajos ingresos (LEAP) | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No |
| Asistencia alimentaria (SNAP) | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No |
| Programa para la mujer, el bebé y el niño (WIC) | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No |
| Programa de alimentación en guarderías infantiles y en hogares de día adultos (CACFP) | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No |
| Medicaid/Asistencia CHP+ | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No |
| Cupón para vivienda o asistencia en efectivo | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No |
| Asistencia médica para refugiados | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No |
| Parte B de la Ley de Educación para Discapacitados (IDEA) para niños de 3 a 5 años de edad | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No |
| Parte C de la Ley de Educación para Discapacitados (IDEA) para recién nacidos y niños de hasta tres años de edad | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No |
| Pensión por vejez | | |
| Otra opción (describala): _____ | | |

Sección 2: información del cuidador principal en el hogar

| | | | | | |
|--|---|---|--|---|--|
| Apellido: | | Nombre: | | Inicial del segundo nombre: | |
| Número de Seguro Social: _____ - _____ - _____ (optativo) | | Fecha de nacimiento (MM/DD/AAAA): ____/____/____ | | Sexo: <input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Femenino | |
| Raza (categoría optativa; marque todas las opciones aplicables): | <input type="checkbox"/> Amerindio o indígena de Alaska | <input type="checkbox"/> Hawaiano nativo o indígena de otras islas del Pacífico | | Identidad étnica (optativa): <input type="checkbox"/> Hispano <input type="checkbox"/> No hispano | |
| | <input type="checkbox"/> Asiático | <input type="checkbox"/> Negro | <input type="checkbox"/> Blanco | | |
| Mayor nivel de escolaridad logrado: | <input type="checkbox"/> No terminó la escuela secundaria/No obtuvo título equivalente a diploma de la escuela secundaria | <input type="checkbox"/> Diploma de la escuela secundaria o título equivalente | <input type="checkbox"/> Título preparatorio universitario | <input type="checkbox"/> Licenciatura | |
| | <input type="checkbox"/> Título de grado universitario | <input type="checkbox"/> Doctorado | <input type="checkbox"/> Se desconoce | <input type="checkbox"/> Otro título _____ | |
| Estado civil: | <input type="checkbox"/> Casado, vive con cónyuge | <input type="checkbox"/> Casado, no vive (voluntariamente) con cónyuge | <input type="checkbox"/> Casado, no vive (involuntariamente) con cónyuge | | |
| | <input type="checkbox"/> Pareja informal | <input type="checkbox"/> Soltero, nunca se casó | <input type="checkbox"/> Viudo o viuda | <input type="checkbox"/> Divorciado | |

ACTIVIDAD: escoja todas las opciones aplicables a esta persona

| | | | |
|---|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Empleo | <input type="checkbox"/> Empleo autónomo | <input type="checkbox"/> Búsqueda de trabajo | <input type="checkbox"/> Educación postsecundaria |
| <input type="checkbox"/> Formación profesional/otra formación | <input type="checkbox"/> Inglés como segundo idioma | <input type="checkbox"/> Diploma equivalente de bachillerato o educación secundaria | <input type="checkbox"/> Educación media |
| <input type="checkbox"/> Discapacitado | <input type="checkbox"/> Guardia Nacional | <input type="checkbox"/> Reserva militar | <input type="checkbox"/> Servicio militar activo de tiempo completo |

Sección 3: cuidador adulto adicional en el hogar o cónyuge

El cuidador adulto adicional en el hogar es quien se encarga de la asistencia financiera y contribuye al cuidado del

| | | | | | |
|--|---|---|--|---|--|
| Apellido: | | Nombre: | | Inicial del segundo nombre: | |
| Número de Seguro Social: _____ - _____ - _____ (optativo) | | Fecha de nacimiento (MM/DD/AAAA): ____/____/____ | | Sexo: <input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Femenino | |
| Parentesco con el cuidador adulto principal en el hogar: | | | | | |
| Raza (categoría optativa; marque todas las opciones aplicables): | <input type="checkbox"/> Amerindio o indígena de Alaska | <input type="checkbox"/> Hawaiano nativo o indígena de otras islas del Pacífico | | Identidad étnica (optativa): <input type="checkbox"/> Hispano <input type="checkbox"/> No hispano | |
| | <input type="checkbox"/> Asiático | <input type="checkbox"/> Negro | <input type="checkbox"/> Blanco | | |
| Mayor nivel de escolaridad logrado: | <input type="checkbox"/> No terminó la escuela secundaria/No obtuvo título equivalente a diploma de la escuela secundaria | <input type="checkbox"/> Diploma de la escuela secundaria o título equivalente | <input type="checkbox"/> Título preparatorio universitario | <input type="checkbox"/> Licenciatura | |
| | <input type="checkbox"/> Título de grado universitario | <input type="checkbox"/> Doctorado | <input type="checkbox"/> Se desconoce | <input type="checkbox"/> Otra _____ | |

| | | | |
|---------------|---|--|--|
| Estado civil: | <input type="checkbox"/> Casado, vive con cónyuge | <input type="checkbox"/> Casado, no vive (voluntariamente) con cónyuge | <input type="checkbox"/> Casado, no vive (involuntariamente) con cónyuge |
| | <input type="checkbox"/> Pareja informal | <input type="checkbox"/> Soltero, nunca se casó | <input type="checkbox"/> Viudo o viuda <input type="checkbox"/> Divorciado |

ACTIVIDAD: escoja todas las opciones aplicables a esta persona

| | | | |
|---|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Empleo | <input type="checkbox"/> Empleo autónomo | <input type="checkbox"/> Búsqueda de trabajo | <input type="checkbox"/> Educación postsecundaria |
| <input type="checkbox"/> Formación profesional/otra formación | <input type="checkbox"/> Inglés como segundo idioma | <input type="checkbox"/> Diploma equivalente de bachillerato o educación secundaria | <input type="checkbox"/> Educación media |
| <input type="checkbox"/> Discapacitado | <input type="checkbox"/> Guardia Nacional | <input type="checkbox"/> Reserva militar | <input type="checkbox"/> Servicio militar activo de tiempo completo |

Sección 4: información del niño. Complete esta sección por cada niño que vive en el hogar.

| | | |
|--|--|--|
| Apellido: | Nombre: | Inicial del segundo nombre: |
| Número de Seguro Social (optativo): ____-____-_____ | Fecha de nacimiento (MM/DD/AAAA): ____/____/_____ | Sexo: <input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Femenino |
| Parentesco con el cuidador adulto principal en el hogar: | | |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| Ciudadanía: <input type="checkbox"/> Ciudadano <input type="checkbox"/> Ciudadano extranjero <input type="checkbox"/> Extranjero calificado | Raza (categoría optativa): marque todas las opciones aplicables | <input type="checkbox"/> Amerindio o indígena de Alaska | <input type="checkbox"/> Hawaiano nativo o indígena de otras islas del Pacífico | Identidad étnica (optativa): <input type="checkbox"/> Hispano <input type="checkbox"/> No hispano |
| | | <input type="checkbox"/> Asiático | <input type="checkbox"/> Negro | |

| | | | |
|--|---|--|---|
| Indique si el niño está bajo custodia compartida o de otro tipo: | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | ¿Solicita usted cuidado infantil para este niño? | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No |
| ¿Está el niño bajo custodia en hogar sustituto? | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | | |

| | |
|---|--|
| Vacunaciones: <input type="checkbox"/> Sí, vacunado <input type="checkbox"/> No, vacunaciones en curso <input type="checkbox"/> No, exención religiosa <input type="checkbox"/> No, exención médica | |
| ¿Inscribió al niño en el programa Head Start o Early Head Start? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | ¿Es discapacitado el niño o necesita otros cuidados? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No |
| Si respondió que sí, indique la fecha de inicio y la de fin. Inicio: ____/____/_____ Fin: ____/____/_____ | |

| | |
|---|---|
| Si recibe Medicaid para el niño, ¿le interesaría que le recomendemos una evaluación del desarrollo neurológico o sicomotor para que niño mediante una evaluación temprana y periódica con fines de diagnóstico y tratamiento? | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No |
| Si no recibe Medicaid para el niño, ¿le interesaría que le recomendemos una evaluación del desarrollo neurológico o sicomotor para que niño mediante las partes B o C de la Ley de Educación para Discapacitados? | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No |

Continuación de la sección 4: complete esta sección por cada niño que vive en el hogar

| | | |
|--|--|--|
| Apellido: | Nombre: | Inicial del segundo nombre: |
| Número de Seguro Social (optativo): ____-____-_____ | Fecha de nacimiento (MM/DD/AAAA): ____/____/_____ | Sexo: <input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Femenino |
| Parentesco con el cuidador adulto principal en el hogar: | | |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|---|
| Ciudadanía: <input type="checkbox"/> Ciudadano <input type="checkbox"/> Ciudadano extranjero <input type="checkbox"/> Extranjero calificado | Raza (categoría optativa): marque todas las opciones aplicables | <input type="checkbox"/> Amerindio o indígena de Alaska <input type="checkbox"/> Asiático | <input type="checkbox"/> Negro | <input type="checkbox"/> Hawaiano nativo o indígena de otras islas del Pacífico <input type="checkbox"/> Blanco | <input type="checkbox"/> Otra | Identidad étnica (optativa): <input type="checkbox"/> Hispano <input type="checkbox"/> No hispano |
| Indique si el niño está bajo custodia compartida o de otro tipo: | | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | ¿Solicita usted cuidado infantil para este niño? | | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | |
| ¿Está el niño bajo custodia en hogar sustituto? | | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | | | | |
| Vacunaciones: <input type="checkbox"/> Sí, vacunado <input type="checkbox"/> No, vacunaciones en curso <input type="checkbox"/> No, exención religiosa <input type="checkbox"/> No, exención médica | | | | | | |
| ¿Inscribió al niño en el programa Head Start o Early Head Start? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | | | | | ¿Es discapacitado el niño o necesita otros cuidados? | |
| Si respondió que sí, indique la fecha de inicio y la de fin. Inicio: ___/___/___ Fin: ___/___/___ | | | | | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | |
| Si recibe Medicaid para el niño, ¿le interesaría que le recomendemos una evaluación del desarrollo neurológico o sicomotor para que niño mediante una evaluación temprana y periódica con fines de diagnóstico y tratamiento? | | | | | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | |
| Si no recibe Medicaid para el niño, ¿le interesaría que le recomendemos una evaluación del desarrollo neurológico o sicomotor para que niño mediante las partes B o C de la Ley de Educación para Discapacitados? | | | | | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | |

Continuación de la sección 4: complete esta sección por cada niño que vive en el hogar

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|---|
| Apellido: | | Nombre: | | | Inicial del segundo nombre: | |
| Número de Seguro Social (optativo): ____-____-_____ | Fecha de nacimiento (MM/DD/AAAA): ____/____/____ | Sexo: <input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Femenino | Parentesco con el cuidador adulto principal en el hogar: | | | |
| Ciudadanía: <input type="checkbox"/> Ciudadano <input type="checkbox"/> Ciudadano extranjero <input type="checkbox"/> Extranjero calificado | Raza (categoría optativa): marque todas las opciones aplicables | <input type="checkbox"/> Amerindio o indígena de Alaska <input type="checkbox"/> Asiático | <input type="checkbox"/> Negro | <input type="checkbox"/> Hawaiano nativo o indígena de otras islas del Pacífico <input type="checkbox"/> Blanco | <input type="checkbox"/> Otra | Identidad étnica (optativa): <input type="checkbox"/> Hispano <input type="checkbox"/> No hispano |
| Indique si el niño está bajo custodia compartida o de otro tipo: | | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | ¿Solicita usted cuidado infantil para este niño? | | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | |
| ¿Está el niño bajo custodia en hogar sustituto? | | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | | | | |
| Vacunaciones: <input type="checkbox"/> Sí, vacunado <input type="checkbox"/> No, vacunaciones en curso <input type="checkbox"/> No, exención religiosa <input type="checkbox"/> No, exención médica | | | | | | |
| ¿Inscribió al niño en el programa Head Start o Early Head Start? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | | | | | ¿Es discapacitado el niño o necesita otros cuidados? | |
| Si respondió que sí, indique la fecha de inicio y la de fin. Inicio: ___/___/___ Fin: ___/___/___ | | | | | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | |
| Si recibe Medicaid para el niño, ¿le interesaría que le recomendemos una evaluación del desarrollo neurológico o sicomotor para que niño mediante una evaluación temprana y periódica con fines de diagnóstico y tratamiento? | | | | | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | |
| Si no recibe Medicaid para el niño, ¿le interesaría que le recomendemos una evaluación del desarrollo neurológico o sicomotor para que niño mediante las partes B o C de la Ley de Educación para Discapacitados? | | | | | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | |

Continuación de la sección 4: complete esta sección por cada niño que vive en el hogar

| | | |
|--|-----------------------------|--|
| Apellido: | Nombre: | Inicial del segundo nombre: |
| Número de Seguro Social (optativo): - - | Fecha de nacimiento: / / | Sexo: <input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Femenino |
| Parentesco con el cuidador adulto principal en el hogar: | | |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| Ciudadanía: <input type="checkbox"/> Ciudadano <input type="checkbox"/> Ciudadano extranjero <input type="checkbox"/> Extranjero calificado | Raza (categoría optativa): marque todas las opciones aplicables | <input type="checkbox"/> Amerindio o indígena de Alaska <input type="checkbox"/> Asiático <input type="checkbox"/> Negro | <input type="checkbox"/> Hawaiano nativo o indígena de otras islas del Pacífico <input type="checkbox"/> Blanco <input type="checkbox"/> Otra | Identidad étnica (optativa): <input type="checkbox"/> Hispano <input type="checkbox"/> No hispano |
|--|--|--|---|---|

| | | | |
|--|---|--|--|
| Indique si el niño está bajo custodia compartida o de otro tipo: | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | ¿Solicita usted cuidado infantil para este niño? | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No |
| ¿Está el niño bajo custodia en hogar sustituto? | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | | |

| | |
|---|--|
| Vacunaciones: <input type="checkbox"/> Sí, vacunado <input type="checkbox"/> No, vacunaciones en curso <input type="checkbox"/> No, exención religiosa <input type="checkbox"/> No, exención médica | |
| ¿Inscribió al niño en el programa Head Start o Early Head Start? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | |
| Si respondió que sí, indique la fecha de inicio y la de fin. Inicio: / / Fin: / / | |
| ¿Es discapacitado el niño o necesita otros cuidados? | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No |

| | |
|---|---|
| Si recibe Medicaid para el niño, ¿le interesaría que le recomendemos una evaluación del desarrollo neurológico o sicomotor para que niño mediante una evaluación temprana y periódica con fines de diagnóstico y tratamiento? | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No |
| Si no recibe Medicaid para el niño, ¿le interesaría que le recomendemos una evaluación del desarrollo neurológico o sicomotor para que niño mediante las partes B o C de la Ley de Educación para Discapacitados? | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No |

HAGA COPIAS DE ESTA PÁGINA PARA OTROS NIÑOS SI ES NECESARIO

Página _____ de _____

Sección 5: ingresos laborales y de trabajo autónomo del cuidador principal en el hogar

¿Recibe ingresos de empleo o de trabajo autónomo? Sí No

En caso afirmativo, provea los datos siguientes. Enumere todos los empleos (se requiere verificación de empleo).

| Nombre del cuidador en la familia | Nombre y teléfono del empleador o de la entidad comercial | Fecha de inicio del empleo/empleo autónomo | Empleo autónomo | ¿Empresa LLC o S-Corp? | N.º de horas por semana | Frecuencia salarial | Ingresos totales por período de pago (propinas y comisiones incluidas) |
|-----------------------------------|---|--|--|--|-------------------------|---------------------|--|
| | | | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | | | \$ |
| | | | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | | | \$ |

Sección 6: ingresos laborales y de trabajo autónomo del cuidador adulto adicional en el hogar o del cónyuge

¿Recibe ingresos de empleo o de trabajo autónomo? Sí No

En caso afirmativo, provea los datos siguientes. Enumere todos los empleos (se requiere verificación de empleo).

| Nombre del cuidador en la familia | Nombre y teléfono del empleador o de la entidad comercial | Fecha de inicio del empleo/empleo autónomo | Empleo autónomo | ¿Empresa LLC o S-Corp? | N.º de horas por | Frecuencia salarial | Ingresos totales por período de pago (propinas y |
|-----------------------------------|---|--|-----------------|------------------------|------------------|---------------------|--|
| | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--------|--|-----------------------|
| | | | | | semana | | comisiones incluidas) |
| | | | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | | | \$ |
| | | | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | | | \$ |

Sección 7: comprobante de pago del sustento de menores según orden judicial

¿Hace pagos de sustento de menores a favor de algún niño? Sí No

En caso afirmativo, provea los datos siguientes. La verificación de la orden judicial y de los pagos es obligatoria.

| Nombre del responsable de los pagos | Niño(s) a cargo de | Importe pagado | Frecuencia de los pagos |
|-------------------------------------|--------------------|----------------|-------------------------|
| | | \$ | |
| | | \$ | |

Sección 8: sustento de menores ordenado o pagado

¿Hay orden judicial de sustento de menores? ¿Ha recibido tal sustento? Sí No

| Nombres de los niños | ¿Hay orden judicial de sustento de menores? | ¿Se ha recibido el sustento de menores? | Monto del sustento de menores pagado | Frecuencia de los pagos | Nombre del padre o madre que no tiene la custodia |
|----------------------|--|--|--------------------------------------|-------------------------|---|
| | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | | | |
| | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | | | |

Sección 9: otros ingresos. Complete los datos de esta sección por cada persona que vive en el hogar.

| Nombre del individuo: | Fecha válida de inicio: | Fecha válida de fin: | Expediente judicial/juicio núm. (si corresponde) |
|-----------------------|--|----------------------|--|
| | Fuente de ingresos (de la lista de abajo): | Importe bruto | Frecuencia de los ingresos |

| | | | |
|---|---|--|---|
| Otros tipos de ingresos: Asistencia en efectivo para refugiados Beneficios de Seguro Social para familiares supérstites, pagos de la indemnización por discapacidad, jubilación Remuneración de desempleo Jubilación o pensión por vejez (no es Seguro Social) Indemnización de seguro o su pago por orden judicial Intereses de cuentas de ahorro, certificados de depósito, cuentas de jubilación IRA o 401(k) Beneficios de jubilación ferroviaria Beneficios para veteranos Ingresos del Seguro Social complementario (SSI) Asistencia en efectivo TANF/Colorado Works Otros ingresos (descríbalos debajo del nombre del individuo) | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | Anualidad Contribuciones en efectivo Pensión alimenticia/sustento Bonificaciones y regalías de arrendador (producción petrolera) Retenciones del salario militar Subsidios de huelga Ingresos de fideicomisos Ingresos por servicios a AmeriCorps Compensación por accidente de trabajo Pensión por vejez | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No |
| Bienes: Recursos líquidos en caja, fondos en cuentas corrientes o cuentas de ahorro, certificados de ahorro, acciones o bonos, pagos globales no repetitivos, etc.) | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Si respondió que sí, indique el monto: \$ _____ | Recursos no realizables (automóviles con matrícula o sin ella, casas rodantes, bienes inmuebles, etc.) | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Si respondió que sí, indique el monto: \$ _____ |
| Nombre del individuo: | Fecha válida de inicio: | Fecha válida de fin: | Expediente judicial/juicio núm. (si corresponde) |
| | Fuente de ingresos (de la lista de abajo): | Importe bruto | Frecuencia de los ingresos |
| Otros tipos de ingresos: Asistencia en efectivo para refugiados Beneficios de Seguro Social para familiares supérstites, pagos de la indemnización por discapacidad, jubilación Remuneración de desempleo Jubilación o pensión por vejez (no es Seguro Social) Indemnización de seguro o su pago por orden judicial Intereses de cuentas de ahorro, certificados de depósito, cuentas de jubilación IRA o 401(k) Beneficios de jubilación ferroviaria Beneficios para veteranos Ingresos del Seguro Social complementario (SSI) Asistencia en efectivo TANF/Colorado Works Otros ingresos (descríbalos debajo del nombre del individuo) | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | Anualidad Contribuciones en efectivo Pensión alimenticia/sustento Bonificaciones y regalías de arrendador (producción petrolera) Retenciones del salario militar Subsidios de huelga Ingresos de fideicomisos Ingresos por servicios a AmeriCorps Compensación por accidente de trabajo Pensión por vejez | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No |
| Bienes: Recursos líquidos en caja, fondos en cuentas corrientes o cuentas de ahorro, certificados de ahorro, acciones o bonos, pagos globales no repetitivos). | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Si respondió que sí, indique el monto: \$ _____ | Recursos no realizables (automóviles con matrícula o sin ella, casas rodantes, bienes inmuebles, etc.) | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Si respondió que sí, indique el monto: \$ _____ |

Sección 10: detalles educativos y de formación profesional del cuidador adulto/adolescente en el hogar

Indique si usted u otro miembro del grupo familiar participa en actividades académicas o de formación profesional
 Sí No

En caso afirmativo, provea los datos siguientes. La verificación de tales actividades es obligatoria.

| | | | |
|---------|--|-------------------------|----------------------|
| Nombre: | | Fecha válida de inicio: | Fecha válida de fin: |
|---------|--|-------------------------|----------------------|

| | | | |
|--------------------------|----------------------------|---|---------------------------------|
| Número de horas crédito: | Instituto de capacitación: | Tipo de capacitación: <input type="checkbox"/> Educación básica para adultos <input type="checkbox"/> Inglés como segundo idioma (ESL) <input type="checkbox"/> Educación postsecundaria <input type="checkbox"/> Diploma equivalente de bachillerato o educación secundaria <input type="checkbox"/> Diploma de la escuela secundaria/educación media <input type="checkbox"/> Formación en aptitudes laborales <input type="checkbox"/> Programa académico con certificado | Fecha anticipada de graduación: |
|--------------------------|----------------------------|---|---------------------------------|

| | | | |
|---------|--|-------------------------|----------------------|
| Nombre: | | Fecha válida de inicio: | Fecha válida de fin: |
|---------|--|-------------------------|----------------------|

| | | | |
|--------------------------|----------------------------|---|---------------------------------|
| Número de horas crédito: | Instituto de capacitación: | Tipo de capacitación: <input type="checkbox"/> Educación básica para adultos <input type="checkbox"/> Inglés como segundo idioma (ESL) <input type="checkbox"/> Educación postsecundaria <input type="checkbox"/> Diploma equivalente de bachillerato o educación secundaria <input type="checkbox"/> Diploma de la escuela secundaria/educación media <input type="checkbox"/> Formación en aptitudes laborales <input type="checkbox"/> Programa académico con certificado | Fecha anticipada de graduación: |
|--------------------------|----------------------------|---|---------------------------------|

Sección 11: detalles sobre la discapacidad del cuidador adulto en el hogar**¿Tiene usted u otro cuidador adulto en el hogar alguna discapacidad?** **Sí** **No****En caso afirmativo, provea los datos siguientes. La verificación de la discapacidad es obligatoria.**

| | | | |
|---|--|--|----------------------------------|
| Nombre: | | Fecha de inicio de la discapacidad: | Fecha de fin de la discapacidad: |
| Tipo de discapacidad: <input type="checkbox"/> Permanente <input type="checkbox"/> Temporal | ¿Es capaz este individuo de cuidar a los niños? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | Plazo del examen físico, si corresponde: | |
| Nombre: | | Fecha de inicio de la discapacidad: | Fecha de fin de la discapacidad: |
| Tipo de discapacidad: <input type="checkbox"/> Permanente <input type="checkbox"/> Temporal | ¿Es capaz este individuo de cuidar a los niños? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | Plazo del examen físico, si corresponde: | |

Sección 12: calendario laboral/académico/de formación profesional o de búsqueda de trabajo de los cuidadores adultos
 Complete el calendario que anticipa. Si hay dos cuidadores adultos, incluya los calendarios de ambos. Si tiene más de un empleo, incluya los calendarios de todos los empleos. La verificación de esta información es obligatoria.

| Ejemplo | Lunes 8:00 a. m.- 5:00 p. m. | Martes 8:00 a. m.- 5:00 p. m. | Miércoles 8:00 a. m.- 5:00 p. m. | Jueves 8:00 a. m.- 3:00 p. m. | Viernes 8:00 a. m.- 5:00 p. m. | Sábado 8:00 a. m.- 12:00 p. m. | Domingo 8:00 a. m.- 5:00 p. m. |
|--|------------------------------------|-------------------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| MI CALENDARIO | | | | | | | |
| Empleo/Búsqueda de trabajo | | | | | | | |
| Formación profesional/Académico | | | | | | | |
| SEGUNDO CUIDADOR ADULTO EN EL HOGAR | Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes | Sábado | Domingo |
| Empleo/Búsqueda de trabajo | | | | | | | |
| Formación profesional/Académico | | | | | | | |

Sección 13: calendario de los niños que necesitan cuidado (no lo complete para los niños que no lo necesiten).

| Nombre del niño | Asiste a la escuela | Grado y escuela adonde asiste | Calendario del niño: indique las horas en que planea dejar al niño en guardería infantil cada día, por cada cuidador. | | | | | | | |
|-----------------|--|-------------------------------|---|--|---|--|---|--|---|--|
| | | | Núm. de licencia, nombre, domicilio y teléfono (si lo sabe) del cuidador | Lunes 8:00 a. m. - 5:00 p. m. | Martes 8:00 a. m. - 5:00 p. m. | Miércoles 8:00 a. m. - 5:00 p. m. | Jueves 8:00 a. m. - 5:00 p. m. | Viernes 8:00 a. m. - 5:00 p. m. | Sábado 8:00 a. m. - 5:00 p. m. | Domingo 8:00 a. m. - 5:00 p. m. |
| | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | | | | | | | | | |

Sección 13: calendario de los niños que necesiten cuidado (no lo complete para los niños que no lo necesiten).

| Nombre del niño | Asiste a la escuela | Grado y escuela adonde asiste | Calendario del niño: indique las horas en que planea dejar al niño en guardería infantil cada día, por cada cuidador. | | | | | | | |
|-----------------|--|-------------------------------|---|--|---|--|---|--|---|--|
| | | | Núm. de licencia, nombre, domicilio y teléfono (si lo sabe) del cuidador | Lunes 8:00 a. m. — 5:00 p. m. | Martes 8:00 a. m. — 5:00 p. m. | Miércoles 8:00 a. m. — 5:00 p. m. | Jueves 8:00 a. m. — 5:00 p. m. | Viernes 8:00 a. m. — 5:00 p. m. | Sábado 8:00 a. m. — 5:00 p. m. | Domingo 8:00 a. m. — 5:00 p. m. |
| | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | | | | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | | | | | | | | | |

Autorización para dar información

Autorización para dar información

Por el presente autorizo al Departamento de Servicios Sociales y Humanos del condado para compartir mi información con cualquiera de las entidades abajo indicadas con el fin de administrar el programa de servicios sociales. Por lo tanto, exoneró al departamento del condado de todo tipo de responsabilidad por compartir tales datos.

- Cualquier cuidador infantil que yo escoja.
- Cualquier empresa en la cual yo trabaje o haya trabajado.
- Cualquier escuela, universidad o instituto de capacitación al cual yo asista.
- Cualquier organismo administrativo de la vivienda.
- Cualquier otro dato necesario para mi solicitud o recepción de beneficios de programas de asistencia pública, incluidos Head Start y Early Head Start.

Autorización para divulgar información

Por la presente autorizo a los individuos, agencias o instituciones abajo indicadas para que compartan los datos de mi solicitud o de mi elegibilidad para recibir servicios sociales con el Departamento de Servicios Sociales y Humanos del condado. También autorizo a cualquier representante autorizado del departamento del condado a la inspección y reproducción de los documentos que tengan a mano sobre mi persona. Por lo tanto, exoneró a tales individuos, agencias o instituciones de todo tipo de responsabilidad por compartir tales datos.

- Cualquier cuidador infantil que yo escoja.
- Cualquier empresa en la cual yo trabaje o haya trabajado.
- Cualquier documentación relativa a empleo autónomo.
- Cualquier escuela, universidad o instituto de capacitación al cual yo asista.
- Cualquier organismo administrativo de la vivienda.
- Cualquier otro dato necesario para mi solicitud o recepción de beneficios de programas de asistencia pública, incluidos Head Start y Early Head Start.

Firma del cliente: _____ Fecha: _____

Firma del cónyuge o de otro cuidador adulto en el hogar: _____
Fecha: _____

Pagina en blanco intencionalmente

CONVENIO DE RESPONSABILIDADES DEL CLIENTE

1. Convengo en avisar por escrito al trabajador social de asistencia infantil en un plazo de diez (10) días si el total de mis ingresos familiares supera el 85 % del nivel de ingresos medios a nivel estatal (según se indica en www.coloradoofficeofearlychildhood.com) y en informar de todo cambio de actividad condicionada de elegibilidad en un plazo de cuatro (4) semanas. Entiendo que también deberé verificar estos cambios y que reembolsaré los beneficios recibidos que no me hayan correspondido.
2. Convengo en completar el proceso de redeterminación en la fecha debida, incluida la presentación de las constancias necesarias.
3. Convengo en que debo presentar documentación de las actividades condicionadas de elegibilidad si hay algún cambio en ellas y durante la redeterminación. **Nota:** si usted es trabajador autónomo o si necesita cuidado infantil no habitual, como cuidado por la tarde, por la noche o los fines de semana, será necesario presentar un calendario.
4. Convengo en avisar al trabajador social de asistencia infantil antes de contratar a otro cuidador infantil, pues de otra manera el condado quizás no me reembolse el costo.
5. Convengo en responsabilizarme de solucionar cualquier problema que pudiera tener con el cuidador infantil.
6. Convengo en avisar al Departamento de Servicios Sociales y Humanos del condado si me inquieta la posibilidad de que un niño sea maltratado o reciba un trato negligente del cuidador infantil.
7. Si cualquiera de los padres o las madres del grupo familiar es trabajador autónomo, entiendo que deberemos mantener un promedio de ingresos que supere los gastos comerciales. También convengo en verificar y en llevar cuenta de los ingresos, gastos, horarios de trabajo y la necesidad de recibir cuidado para ayudar con la determinación de mi elegibilidad.
8. Si recibo cuidado infantil en relación con mi empleo o empleo autónomo, entiendo que los ingresos brutos gravables divididos por las horas de trabajo deben equivaler por lo menos al salario mínimo estipulado por el gobierno federal a fin de seguir recibiendo cuidado infantil.
9. Si el condado donde resido exige el cumplimiento del sustento de menores, convengo en cooperar con la oficina a cargo de dicho cumplimiento en relación con cualquier niño que reciba cuidado infantil, si está ausente uno de los padres.
10. Convengo en que verificaré la entrada y salida de los niños de la guardería infantil con el sistema estatal de control de asistencia según las instrucciones.
11. Si un individuo da información falsa por acción u omisión de manera intencional, entiendo que no puede recibir asistencia infantil por doce (12) meses en caso de ser su primera infracción, por veinticuatro (24) meses en caso de ser su segunda infracción, y de manera permanente si se trata de su tercera infracción. Se enjuiciará al responsable de este delito según las leyes estatales y federales.
12. CUOTA MENSUAL DE LOS PADRES
 - a. Convengo en pagar la cuota a cargo de los padres indicada en el aviso de autorización de cuidado infantil y que debe pagarse al cuidador en el mes de prestación del cuidado.
 - b. Entiendo que la cuota a cargo de los padres se basa en mis ingresos, en mi grupo familiar y en la cantidad de niños en cuidado infantil. Tal cuota está sujeta a cambios con la recepción del aviso previo del condado.
 - c. Si no pago esta cuota ni hago preparativos de pago aceptables con el cuidador infantil, entiendo que perderé los beneficios de asistencia infantil con la redeterminación y que no podré recibir asistencia de otro cuidador infantil ni en otro condado.

Pagina en blanco intencionalmente

Certifico/Certificamos que todos los datos de este formulario son correctos a mi/nuestro mejor saber y entender. Si yo o nosotros no informamos de los cambios obligatorios o si damos datos inexactos, entendemos que podrán exigirnos el reembolso de los beneficios de asistencia infantil o que se suspenderán dichos beneficios. Luego de haber leído las condiciones indicadas para recibir asistencia para sufragar el costo de asistencia infantil, estoy de acuerdo con tales condiciones.

• Firma del cuidador adulto principal en el hogar: _____
Fecha: _____

• Firma del otro cuidador adulto en el hogar: _____
Fecha: _____

Gracias por llenar este formulario. Si tiene alguna pregunta, llame al programa de asistencia infantil (CCAP) en el Departamento de Servicios Sociales y Humanos del condado donde reside.

Pagina en blanco intencionalmente

RECURSO DE APELACIÓN Y VISTA IMPARCIAL

Tiene derecho a apelar cualquiera de las medidas tomadas respecto a los beneficios de asistencia infantil, si no está de acuerdo con ella.

- ◆ Si le deniegan beneficios de asistencia infantil, llame al trabajador social de asistencia infantil en un plazo de quince (15) días a partir de la fecha de denegación. Infórmele que quiere recurrir a una apelación.
- ◆ Si le modifican los beneficios de asistencia infantil, llame al trabajador social de asistencia infantil en un plazo de quince (15) días a partir del aviso del cambio. Infórmele que quiere recurrir a una apelación.
- ◆ Si le interrumpen los beneficios de asistencia infantil, llame al trabajador social de asistencia infantil **antes de la fecha válida** de interrupción de servicios. Infórmele que quiere recurrir a una apelación.

El departamento de condado correspondiente concertará una vista, durante la cual usted tendrá la oportunidad de establecer los fundamentos de su apelación. Si apela la decisión o el cambio, el individuo que preside la vista no será el responsable del cambio o la decisión.

Antes de decidirse por pedir una vista de condado, se recomienda que hable primero con el trabajador social de asistencia infantil en el departamento de condado y luego con el supervisor de aquél. A menudo pueden resolverse sus preguntas y dudas si las conversa con el personal del condado responsable de hacer cambios en los subsidios de asistencia infantil.

Si aún no está de acuerdo con la decisión luego de terminada la vista de condado, usted puede apelar la decisión ante el estado si sigue estas instrucciones:

1. Escriba una carta a la agencia siguiente:

Office of Administrative Courts
1525 Sherman Street
4th Floor
Denver, CO 80203

2. Tiene un plazo de 15 días a partir de la fecha del aviso de la decisión por la vista imparcial de condado para presentar su apelación.
3. Indique en la carta que desea apelar la decisión de la vista del condado y las razones de su apelación. Si necesita ayuda, puede pedírsela a quien desee, hablar con una oficina de asistencia jurídica gratuita, o pídale ayuda a un representante del Departamento de Servicios Sociales y Humanos del condado donde reside.
4. La Dirección de Tribunales Administrativos apartará una fecha para la vista de la apelación si determina que el pedido de apelación fue presentado puntualmente. Usted recibirá de esta entidad una carta donde se detallarán los pasos siguientes, quién puede acompañarlo, quién puede presentarse como testigo y otros detalles sobre la vista.

Debe saber que el estado y el condado tienen la responsabilidad de procurar cobrar todos los beneficios que usted haya recibido y a los que no tenga derecho.

Discriminación

Si cree que sufrió discriminación por motivo de raza, color de piel, sexo, edad, religión, convicciones políticas, nacionalidad o discapacidad, tiene derecho a elevar una queja ante la Dirección para la Defensa de los Derechos Civiles:

Office for Civil Rights
U.S. Department of Health & Human Services
1961 Stout Street – Room 1426
Denver, Colorado 80294
(303) 844-2024 o (303) 844-3439 (TDD)

Pagina en blanco intencionalmente

LARIMER COUNTY | Human Services | Child Care Assistance Program

1501 Blue Spruce Drive, Fort Collins, Colorado 80524, 970.498.6300, Fax 970.498.7987, Larimer.org/dhs/ccap, CCAP@co.larimer.co.us

RE: Employee: _____
 Social Security #: _____

Dear Employer:

In order to determine eligibility for the above named employee we need the following information. Your cooperation is appreciated, as Larimer County Human Services does not subscribe to any third-party verification systems. If you have questions about completing this form, please contact CCAP Technician at (970)-498-6300, option 4

Please return this form by:

| | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Date Employment Started: _____ | <input type="checkbox"/> Date Employment Ended: _____ |
| <input type="checkbox"/> Approximate number of hours employee will be working per week (please do not put "varies"): _____ | |
| <input type="checkbox"/> Hourly rate of pay: _____ | |
| <input type="checkbox"/> How often is this employee paid (e.g. every Friday, the 5th & 20th, last working day of the month, every other Wednesday)? _____ | |
| <input type="checkbox"/> What type of work does this employee do? _____ | |
| <input type="checkbox"/> Average tips per pay period _____ | Does this person receive tips in cash? _____ |
| <input type="checkbox"/> How often are cash tips received (e.g. at the end of every shift, once a week, etc.)? _____ | |
| <input type="checkbox"/> Does this person earn commissions? _____ | If yes, when and in what amount? _____ |
| <input type="checkbox"/> Does this person receive bonus pay? _____ | If yes, when and in what amount? _____ |
| <input type="checkbox"/> Is this temporary employment? _____ | If yes, when will the job end? _____ |

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Change in Schedule | Effective Date: _____ |
| <input type="checkbox"/> Employee's Daily Work Schedule & Availability: <u>MUST BE FILLED OUT! Do not use "varies".</u> | |
| | BEGINNING TIME ENDING TIME |
| MONDAY: | THURSDAY: |
| TUESDAY: | FRIDAY: |
| WEDNESDAY: | SATURDAY: |
| | SUNDAY: |
| <input type="checkbox"/> Approximately how many days per week is the employee expected to work? | |

Gross wages received, (including bonus pay, tips, vacation, etc.) for the month(s) of: _____

| Date Check Received | Gross Amount | No. of Hours Worked | Other Income Received |
|---------------------|--------------|---------------------|-----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

 Name and title of person completing this form

 Company Name

 Signature of person completing this form

 Date

 Phone #



Pagina en blanco intencionalmente

CCAP Tech: _____

HH Number: _____

CCAP Eligibility Date: _____

CCAP REFERRAL TO CHILD SUPPORT

CUSTODIAL PARENT (CP): _____

DATE OF BIRTH: _____ SSN: _____

MAILING ADDRESS: _____

PHONE NUMBERS: _____

CHILD(REN):

1. Child's Name: _____

Child's DOB: _____ Child's SSN: _____

Absent Parent's Name: _____

Absent Parent's DOB: _____ Absent Parent's SSN: _____

Are you paid support by the Absent Parent? Yes No

Is it court ordered? Yes No If yes, County & State of order: _____

Are there other possible father(s)? Yes No If yes, list names of other possible father(s):

2. Child's Name: _____

Child's DOB: _____ Child's SSN: _____

Absent Parent's Name: _____

Absent Parent's DOB: _____ Absent Parent's SSN: _____

Are you paid support by the Absent Parent? Yes No

Is it court ordered? Yes No If yes, County & State of order: _____

Are there other possible father(s)? Yes No If yes, list names of other possible father(s):



CCAP REFERRAL TO CHILD SUPPORT, p2

CUSTODIAL PARENT (CP): _____

3. Child's Name: _____
Child's DOB: _____ Child's SSN: _____
Absent Parent's Name: _____
Absent Parent's DOB: _____ Absent Parent's SSN: _____
Are you paid support by the Absent Parent? Yes No
Is it court ordered? Yes No If yes, County & State of order: _____
Are there other possible father(s)? Yes No If yes, list names of other possible father(s):

4. Child's Name: _____
Child's DOB: _____ Child's SSN: _____
Absent Parent's Name: _____
Absent Parent's DOB: _____ Absent Parent's SSN: _____
Are you paid support by the Absent Parent? Yes No
Is it court ordered? Yes No If yes, County & State of order: _____
Are there other possible father(s)? Yes No If yes, list names of other possible father(s):

5. Child's Name: _____
Child's DOB: _____ Child's SSN: _____
Absent Parent's Name: _____
Absent Parent's DOB: _____ Absent Parent's SSN: _____
Are you paid support by the Absent Parent? Yes No
Is it court ordered? Yes No If yes, County & State of order: _____
Are there other possible father(s)? Yes No If yes, list names of other possible father(s):

I understand that if I am receiving CCAP benefits I am required to cooperate with Child Support Enforcement (CSE) in establishing and enforcing a child support order against the absent parent.

The information provided above is true to the best of my knowledge.

Signature of Custodial Parent

Date

CUESTIONARIO DEL INDIVIDUO NO RELACIONADO

Nombre del Participante: _____

HH# _____

El Programa de la Asistencia del Cuidado del Niño de Colorado (CCCAP) debe determinar si un adulto no relacionado que vive en su hogar actúa como un padre a su niño(os) y le proporciona apoyo financiero a usted y a su niño(os). Conteste por favor las preguntas siguientes.

I. ¿Hay CUALQUIERA VIVIENDO EN SU CASA QUE no ES RELACIONADA A USTED ni A SUS NIÑOS?

SI, Nombre del Individuo: _____ *Por favor conteste todas las preguntas en secciones II, III y IV.*

NO, *Por favor sáltese adelante a la sección IV.*

II. Asistencia Financiera : Hace al individuo no relacionado que vive en su hogar proporciona cualquiera del siguiente a usted o a su niño(os): **SI** **NO**

| Algunos ejemplos de ayuda financiera: |
|--|
| Rutinariamente pague cuentas médicas para cualquier miembro de su familia. |
| Proporciona aseguranza de enfermedad para cualquier miembro de su familia |
| Le permite utilizar su débito o las tarjetas de crédito. |
| Mantiene una cuenta bancaria conjunta con usted o su niño(os). |
| Posee o compra un automóvil colectivamente con usted o su niño(os). |
| Posee/compra bienes raíces, inclusive su hogar, con usted o su niño(os). |
| Paga 100% del refugio y la utilidad cuesta para usted y su niño(os). |

III. Cuidar de los niños: Hace al individuo no relacionado que vive en su hogar proporciona la toma de decisiones diarias y la guía para su niño(os): **SI** **NO**

| Algunos ejemplos del cuidar de los niños: |
|--|
| Rutinariamente compre la ropa para su niño(os). |
| Paga los honorarios para actividades fuera del programa de estudios o colegio privado. |
| Decide a su niño(s) el futuro acerca de educar o la religión |
| Rutinariamente disciplina a su niño(os). |
| Rutinariamente ayuda con la tarea o los proyectos de escuela. |
| Rutinariamente asista a la escuela de su nov o actividades fuera del programa de estudios. |
| Es reconocido por la escuela, el proveedor de cuidado de niño o la oficina de medico para tener la capaz de firmar para servicios en su lugar. |
| Rutinariamente hace decisiones acerca de actividades diariamente de vivir tal como la hora de acostarse, la ropa, yendo a amigos, etc. |

IV. Atestiguo que el encima de información es verdad y correcto.

Firma de solicitante/participante

Fecha

Pagina en blanco intencionalmente

Voter Registration Choice Form / Formulario de Elegir Registración de Votante

Instrucciones

Por favor, lea la siguiente información y complete y firme el formulario abajo. Esta agencia mantendrá el formulario por su registro.

Aviso Importante

Usted puede presentar una queja con el Secretario de Estado de Colorado si usted cree que alguien ha interferido con su derecho a :

- registrarse o declinar la registración para votar,
- privacidad en la decisión de registrarse o en aplicar para registrarse para votar, o
- elegir su propio partido político y otras preferencias políticas.

Enviar quejas a:

Colorado Secretary of State
1700 Broadway
Denver, CO 80290
Phone: (303) 894-2200

Usted puede aplicar para registrarse para votar o actualizar su registro hoy

- Si usted no está registrado para votar en el lugar donde reside ahora, usted puede registrarse para votar aquí hoy.
- Si usted quisiera ayuda para llenar el formulario de registración de votante, le ayudaremos. Usted decide si desea o no buscar o aceptar ayuda. Usted puede llenar el formulario de registración en privado.

¿Afecta los servicios que estoy solicitando el hecho de que llene o no llene el formulario de registración?

No. Aplicar para registrarse o declinar la registración para votar no afectará la cantidad de ayuda que esta agencia le proporcionará.

¿Qué tan privado es este proceso?

El nombre y lugar de la agencia u oficina pública donde recibió la aplicación de registración de votante no aparecerá en sus expedientes. Si decide no usar esta aplicación para registrarse para votar, esto también es confidencial.

Completar y firmar abajo

Si usted no está registrado para votar en el lugar donde reside ahora, ¿desea aplicar para registrarse para votar aquí hoy?

Por favor, sólo marque una de las casillas a continuación y firme abajo. Si no marca ninguna casilla, se considerará que ha decidido no registrarse para votar por el momento.

Sí, deseo aplicar para registrarme para votar hoy. (Por favor llene el Formulario de Registración de Votante)

Usted es elegible para votar si:

- Tendrá 18 años de edad o más el momento de las próximas elecciones.
- Es ciudadano de los Estados Unidos.
- Es un residente de Colorado y ha residido en su distrito actual por lo menos 30 días antes de las elecciones.
- No está cumpliendo una condena (inclusive libertad condicional) debido a una condena por delito.

No, no deseo aplicar para registrarme para votar hoy.

Su nombre completo (letra de imprenta)

Firma

For office use only / Para uso de la oficina solamente

Date: _____

The applicant completed a voter registration form

Yes No

The applicant requested and was given a voter registration form for later delivery

Yes No

Employee Initials: _____